



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 25.05.2021г. №119/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- ✓ использовать изученные прикладные программные средства.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
 - ✓ базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
Лабораторно-практические работы	<i>60</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			4	
Тема 1.1. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Введение. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на ПК.	1	1
	2.	Автоматизированная обработка информации.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационные процессы и IT-технологии.		2	
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем			12	
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем.	1	2
	2.	Устройство персонального компьютера.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Люди в истории персонального компьютера»		2	
Тема 2.2. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Структура программного обеспечения персонального компьютера.	1	2
	2.	Операционные системы и оболочки	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с файловыми менеджерами. 2. Архиваторы и антивирусные средства защиты. 3. Мультипрограммный режим работы.		6	
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ			84	
Тема 3.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Экранный интерфейс программы текстового редактора.	1	1
	2.	Основные возможности текстового редактора.	1	2
	Практические занятия: 1. Создание документов в текстовом редакторе.			

	2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. 3. Создание и редактирование формул. 4. Создание графических объектов. 5. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов.		18	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с таблицами 2. Работа с объектами. 3. Колонтитулы. 4. Буквица.		8	
Тема 3.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Электронные таблицы: интерфейс, основные понятия и возможности.	1	1
	2.	Расчеты с использованием формул и стандартных функций.	1	1
	Практические занятия: 1. Создание, заполнение, форматирование таблиц 2. Проведение расчетов с использованием формул и функций. 3. Проведение расчетов с использованием абсолютных и относительных адресаций. 4. Построение диаграмм, графиков. 5. Комплексное использование возможностей электронных таблиц.		18	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Абсолютная адресация ячеек таблицы. 2. Печать электронной таблицы. 3. Макросы.		6	
Тема 3.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Базы данных и их виды.	1	1
	2.	Технология работы в базе данных.	1	1
	Практические занятия: 1. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД. 2. Создание форм, запросов и отчетов.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Формы, отчеты».		2	
Тема 3.4. Графические редакторы.	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Классификация и возможности графических редакторов	1	1
	5.	Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные	1	1

	функции.			
	Практические занятия: 1.Редактирование изображений, создание рисунков. 2. Основы обработки графических изображений. 3. Освоение приемов работы с программами для автоматизированного перевода документов		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. АИС 2. Графические редакторы.		4	
	Тема 3.5. Программы создания презентаций	Содержание учебного материала:		2
1.		Современные способы организации презентаций.	1	1
2.		Интерфейс программы создания презентаций.	1	1
Практические занятия: 1. Создание и оформление презентаций, работа с шаблонами дизайна, рисованными объектами и анимацией. 2. Создание презентации по специальности.		6		
Самостоятельная работа обучающихся: Системы подготовки графических материалов.		2		
Раздел 4. Сетевые информационные технологии				16
Тема 4.1. Компьютерные сети и защита информации	Содержание учебного материала:		1	
	1	Защита информации от компьютерных вирусов		
	Практические занятия: 1. Работа с браузерами. Поиск информации в глобальной сети. 2. Электронная почта. 3. Работа с файлами и каталогами. Создание архива. 4. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Системное программное обеспечение 2. Компьютерные сети 3. Почтовые программы 4. Архитектура компьютера		7	
	Итоговое занятие (зачет)			1
Всего:			117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- столы компьютерные;
- шкафы;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, подключенные к локальной сети и интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийная система;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство;
- мультипроектор.

Лицензионное программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 7/8.
- Microsoft Visual Basic.
- комплект прикладных программ Microsoft Office 2007/2010.
- система автоматизированного проектирования КОМПАС – 3D LT.
- программа архивирования данных WinRar, WinZip.
- программа для записи дисков Nero.
- антивирусная программа Антивирус Касперского, для Windows Microsoft Security Essentials..
- браузеры Yandex, Google, Mozilla.
- программа распознавания текста ABBYY Fine Reader.
- программные среды компьютерной графики Adobe Photoshop, CorelDraw.
- программа для обработки звука Sound Forge.
- программа для обработки видео Pinnacle Studio..

Технические средства обучения: мультипроектор, графопроектор, персональные компьютеры, электронные издания, комплект лицензионного программного обеспечения, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика: учебник для сред. прод. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издат. центр «Академия», 2016. – 352 с.
2. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, – 7-е изд. стер. - М.: Издат. центр «Академия», 2016.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева, – 8-е изд. стер. - М.: Издат. центр «Академия», 2017.
4. Маскаева А.М. Основы теории информации: учебное пособие. Гриф экспертного совета по профессиональному образованию в РФ.- Инфра-М, Форум, 2017

Дополнительные источники:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие.- РИОР, Инфра-М, 2016-124с
2. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2016..

3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издат. центр «Академия», 2016. – 416 с.
4. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Метод. пособие. – М., 2006.
5. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учеб. пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016. – 432.: ил.
6. Информатика: Базовый курс / Симонович С.В.и др. – СПб.: Питер, 2009.
7. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издат. центр «Академия», 2016. – 416 с
8. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Михеева Е.В., – М.: Издат. центр «Академия», 2018.
9. Майкрософт: Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2016.

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегээнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	практические занятия самостоятельная работа дифференцированный зачет
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	устный опрос, тестирование самостоятельная работа дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Практические занятия, зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практические занятия
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Практические занятия
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические занятия, опрос
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практические занятия
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Опрос, тестирование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Практические занятия.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Зачет
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с	Экспертное наблюдение.

применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Экспертное наблюдение
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Экспертное наблюдение
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными	Экспертное наблюдение